

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวง: ศึกษาธิการ

---

### ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กระทรวงศึกษาธิการ  
: โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ การขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
  - 1) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
  - 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
  - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 4) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการรับนักเรียนในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ  บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค  ท้องถิ่น  สถาบันการศึกษา  
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)  ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎกระทรวง)  
 ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)  
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 120 หน่วยเวลา วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) 0

### ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลเท่านั้น)

การรับนักเรียนของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56 เลขที่ 198 หมู่ที่ 10 ตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน 55110

ระยะเวลาเปิดให้บริการ  เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์

วันเสาร์  วันอาทิตย์

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30 น.  
 เวลาปิดรับคำขอ 16.30 น.  
 (ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง))

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)

### 1) ชั้นก่อนประถมศึกษา

ให้รับเด็กก่อนประถมศึกษาอายุ 4-5 ปี เป็นเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา (เด็กเร่ร่อน, เด็กที่ถูกทอดทิ้ง, เด็กกำพร้า, เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ, เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์, เด็กที่ได้รับผลกระทบจากยาเสพติดกรณีที่เป็นมารดาติดยาเสพติดหรือต้องโทษคดียาเสพติด, เด็กยากจนมากเป็นพิเศษ, เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงานแรงงานเด็ก) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการตามประกาศของโรงเรียน

### 2) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ให้รับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 เป็นเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา (เด็กเร่ร่อน, เด็กที่ถูกทอดทิ้ง, เด็กกำพร้า, เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ, เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์, เด็กที่ได้รับผลกระทบจากยาเสพติดกรณีที่เป็นมารดาติดยาเสพติดหรือต้องโทษคดียาเสพติด, เด็กยากจนมากเป็นพิเศษ, เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงานแรงงานเด็ก) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการตามประกาศของโรงเรียน

### 3) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

สำเร็จชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา (เด็กเร่ร่อน, เด็กที่ถูกทอดทิ้ง, เด็กกำพร้า, เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ, เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์, เด็กที่ได้รับผลกระทบจากยาเสพติดกรณีที่เป็นมารดาติดยาเสพติดหรือต้องโทษคดียาเสพติด, เด็กยากจนมากเป็นพิเศษ, เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงานแรงงานเด็ก) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการตามประกาศของโรงเรียน

### 4) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นเด็กด้อยโอกาสทางการศึกษา (เด็กเร่ร่อน, เด็กที่ถูกทอดทิ้ง, เด็กกำพร้า, เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ, เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์, เด็กที่ได้รับผลกระทบจากยาเสพติดกรณีที่เป็นมารดาติดยาเสพติดหรือต้องโทษคดียาเสพติด, เด็กยากจนมากเป็นพิเศษ, เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงานแรงงานเด็ก) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการตามประกาศของโรงเรียน

## 13. \*ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	รับสมัครและตรวจสอบ เอกสารการสมัคร	1	วัน	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56	
2	การพิจารณา อนุญาต	คณะกรรมการรับนักเรียนของ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56 พิจารณาคัดเลือก	1	วัน	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56	
3	การพิจารณา อนุญาต	ประกาศผล	1	วัน	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56	
4	การแจ้งผลการ พิจารณา	รายงานตัวนักเรียน	1	วัน	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาทื ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
5	การลงนาม อนุญาต	มอบตัว/ขึ้นทะเบียนนักเรียน	1	วัน	โรงเรียนราชประชานุ เคราะห์ 56	ช่วงเวลาระหว่าง ขั้นตอน 1-5 เป็นไป ตามประกาศโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 หน่วยเวลา วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลาวัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	2	ฉบับ	-ใช้ในวันสมัครของ นักเรียนและบิดา มารดา/ ผู้ปกครอง -รับรองสำเนาถูกต้อง
2	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ- สกุล -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) -รับรองสำเนาถูกต้อง
3	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-เฉพาะระดับก่อนประถม และประถมศึกษา -ใช้ในวันสมัคร (1 ฉบับ) - รับรองสำเนาถูกต้อง

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ(ใน ระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบสมัคร(หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		1		ชุด	-หลักฐานใช้ในวันสมัคร
2	หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา หรือ ใบรับรองผลการเรียน(หลักฐานใช้ ในวันสมัคร)		1	1	ฉบับ	-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง
3	ใบรับรองการเป็นนักเรียน (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		1	1	ฉบับ	-เฉพาะระดับมัธยม -รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ(ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวงและช่องให้เลือกกรม/กลุ่มงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
4	รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว (หลักฐานใช้ในวันสมัคร)		2		ฉบับ	
5	หนังสือรับรองความเป็นเด็กด้อยโอกาส	กำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือ ผู้นำชุมชนและ ผู้อำนวยการโรงเรียนเดิม	1	1	ฉบับ	-หลักฐานใช้ในวันสมัคร -รับรองสำเนาถูกต้อง
6	แผนการศึกษาเฉพาะบุคคลถ้ามี (หลักฐานการมอบตัว)		1	1	ชุด	-ในกรณีที่เป็เด็กพิการเรียนร่วม -หลักฐานใช้ในวันมอบตัว

#### 16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ร้อยละ  ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ มีค่าใช้จ่ายอื่นในการมอบตัวเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

#### 17. \*ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 56 เลขที่ 198 หมู่ที่ 10 ตำบลกลางเวียง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน 55110
- 2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579
- 4) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1111

#### 18. \*ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร

อัฟโหลดไฟล์เอกสาร  ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัฟโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

#### 19. หมายเหตุ

(เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว สามารถกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อบันทึกคู่มือสำหรับประชาชน หรือปุ่ม “ขออนุมัติเผยแพร่” เพื่อส่งคู่มือไปที่ Reviewer)